Cours de Madame Boubay-Pagès
« Droit de l’aménagement du territoire »

Travail de groupe : rôles et tâches associées

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Rôle | Tâches | Fait ? |
|  |  | Superviser la planification et vérifier le respect des délais |  |
| **Coordinateur (écrit)** | Organiser les réunions de travail |  |
|  | Organiser la répartition équilibrée des tâches |  |
|  |  | Composer un document à partir de plusieurs éléments |  |
| **Intégrateur** | Utiliser des styles de titres adaptés et homogènes |  |
|  | Assurer une mise en page propre, lisible et aux normes demandées |  |
|  | Optimiser le poids des images, les légender, citer leurs sources |  |
|  | Déposer chaque rendu dans les outils de dépôt en ligne  |  |
|  |  | Assurer la cohérence rédactionnelle de l’ensemble du document (temps utilisés, longueur des phrases et paragraphes, etc.) |  |
| **Relecteur** | Vérifier la syntaxe et l’orthographe de tous les éléments textuels |  |
|  | Vérifier que le ton et l’expression correspondent à un registre neutre, officiel |  |
|  |  | Proposer une organisation (répartition de la parole, *timing*) en amont de la soutenance orale |  |
| **Coordinateur (oral)** | Proposer une sélection de textes et images pour le diaporama |  |
|  | Piloter les réponses effectuées par le groupe s’il se trouve en position de répondant |  |

Bien entendu, ces responsabilités particulières ne dispensent aucun des membres du groupe de toutes les tâches communes (recherche, réflexion, écriture…).